

Số: 41/KH-UBND

Hải Hưng, ngày 25 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính trên địa bàn
Xã Hải Hưng năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ “Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030”; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Nam Định.

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 09/11/2021 của UBND huyện Hải Hậu về công tác CCHC huyện Hải Hậu giai đoạn 2021-2025. Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2024 của UBND huyện về cải cách hành chính năm 2025.

Thực hiện mục tiêu “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã Hải Hưng giai đoạn 2021-2025”. Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC; Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương

- Tiếp tục thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, chuyên nghiệp với phương châm “đơn giản – thân thiện – đúng hẹn”, cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết (TTHC).

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO: 2015; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất

lượng dịch vụ công, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương

- Nâng cao Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2025 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ; 100% cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, đảm bảo các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan hành chính được trao đổi trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); 100% cán bộ, công chức, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống trang điều hành tác nghiệp... trong công việc bảo đảm dữ liệu phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan.

- 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại xã, 100 % các TTHC được chuẩn hóa theo Quy trình ISO; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 hoạt động tại UBND xã.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%; mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đạt 100%. Đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2025

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC xã năm 2025. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong tổ chức thực hiện công tác CCHC. Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra thường xuyên tình hình thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

- Đẩy mạnh đa dạng hóa công tác tuyên truyền kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của địa phương.

- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC về huyện theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo đúng quy định.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của các cấp, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã ban hành; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, tự kiểm tra các văn bản quy phạm và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đảm bảo tất cả TTHC được kiểm soát chặt chẽ và được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

- Hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

- Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Tổ chức, thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công bố, công khai. Tiến hành kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC của cán bộ công chức. Tất cả các TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; qua đó rà soát các quy định hành chính, TTHC không phù hợp, gây cản trở tới hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC tại UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tăng cường năng lực, trách nhiệm của đội ngũ công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp giải quyết các TTHC đảm bảo hiệu quả công việc.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp giữa các công chức, bộ phận trong tiếp nhận và giải quyết các TTHC ..

- Tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng mô hình đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp quản lý, chỉ đạo điều hành của UBND xã. Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp giữa

các lĩnh vực trong giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, có hiệu quả. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương.

Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường xã hội hóa, tăng nguồn thu đối với các đơn vị sự nghiệp công lập để tăng số lượng người làm việc từ nguồn thu sự nghiệp, giảm áp lực biên chế nhà nước.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên và tăng đầu tư phát triển.

- Xây dựng dự toán chi thường xuyên cho đơn vị trong việc thực hiện CCHC năm 2025, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Tiếp tục tăng công tác thu, chi ngân sách. Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Duy trì và nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử xã Hải Hưng, trong đó chú trọng việc công bố danh mục và hướng dẫn quy trình thực hiện bộ TTHC, yêu cầu tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và UBND xã phải được đăng tải trên cổng thông tin của xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành. Tập trung kiểm tra việc quản lý sử dụng, ứng dụng CNTT tại đơn vị đặc biệt là việc ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

- Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả hòm thư điện tử trong giao dịch văn bản hành chính nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; Tăng cường việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại các lĩnh vực. Tiếp tục thực hiện hiệu quả phẩm mềm chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025 của UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác tại cơ quan; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính quyền điện tử trên địa bàn xã; tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của UBND huyện nhằm phục vụ cho công dân, tổ chức theo Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2025.

- Với mục tiêu trong năm 2025 quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức 100% cán bộ, công chức xã sử dụng hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp; các văn bản điện tử của UBND xã được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 :2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

8. Công tác tự kiểm tra

- Tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC tại các lĩnh vực chuyên môn của UBND xã, khắc phục những tồn tại hạn chế, nâng cao kết quả thực hiện Chỉ số CCHC của UBND xã năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả công tác tự kiểm tra đề ra phương hướng sửa chữa, khắc phục những tồn tại trong việc thực hiện công tác CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các giải pháp chủ yếu:

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các tổ chức chính trị vào công tác CCHC.

- Thường trực UBND xã tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên đài truyền thanh xã đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC, đáp ứng nhu cầu hiểu biết của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân những kiến thức cơ bản về CCHC, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của xã phát triển nhanh, bền vững.

2. Tổ chức thực hiện.

a) Văn phòng - Thống kê xã

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ

- Định kỳ hàng quý, chủ trì, phối hợp với các lĩnh vực liên quan tiến hành tự đánh giá, phân loại công tác CCHC của xã (theo tiêu chí của sở Nội vụ) để kịp thời phát hiện những thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Tiếp tục đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2025.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các lĩnh vực liên quan trong thực hiện CCHC. Chú trọng đến công tác hướng dẫn, củng cố, kiện toàn về tổ chức và duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã.

- Phối hợp với các lĩnh vực có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính và dịch vụ công.

- Phối kết hợp với Kế toán Tài chính - ngân sách xã, Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng dự trù kinh phí trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2025 trình UBND xã xem xét, quyết định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

b) Lĩnh vực Tư pháp

- Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL trong CCHC.

- Phối kết hợp các lĩnh vực có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Tổ chức triển khai thực hiện và thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi việc thực hiện các văn bản QPPL đã được ban hành, đánh giá hiệu lực hiệu quả của văn bản QPPL trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

- Chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã và văn bản do HĐND, UBND xã đã ban hành. Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND xã kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn. Kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng quy định.

c) Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu toàn diện về thực hiện nội dung cải cách TTHC, cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông thuộc UBND xã. Duy trì về tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa của UBND xã đạt hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc thực thi và công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Kiểm tra, hướng dẫn về quy trình tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại UBND xã đảm bảo thống nhất trên địa bàn toàn xã.

- Kiểm soát việc tiếp nhận và gửi các văn bản thông qua hòm thư điện tử và qua cổng thông tin của UBND xã.

- Thực hiện áp dụng chữ ký số trong ký duyệt văn bản của người có thẩm quyền.

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tham gia đào tạo, tập huấn chuyên đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001: 2015.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan.

d) Lĩnh vực Văn hóa và Thông tin xã

- Thực hiện tham mưu công tác hiện đại hoá hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước gắn với Đề án chuyển đổi số và quá trình xây dựng chính quyền điện tử. Gắn kết chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa CCHC và công nghệ thông tin, xem công nghệ thông tin là đòn bẩy chủ chốt, là động lực cơ bản để đẩy mạnh công tác CCHC.

- Quản lý, duy trì hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của xã, đảm bảo đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân và doanh nghiệp nhanh

chóng, đầy đủ, chính xác. Hỗ trợ các lĩnh vực trong việc quản lý, vận hành và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về việc giải quyết TTHC mức độ 3, 4 trên các nền tảng mạng xã hội đến người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu cơ chế để người dân có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ đã nộp của cá nhân.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo, định hướng đối với Cổng Thông tin điện tử xã, Đài phát thanh xã đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện kết quả thực hiện công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tham mưu Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Hải Hưng năm 2025.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức pano, khẩu hiệu ...

- Thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin của xã.

- Thường xuyên kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động về CCHC trên chuyên mục CCHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Nghiên cứu, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức CCHC.

- Chủ động phối hợp với các lĩnh vực liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên hệ thống truyền thanh xã.

e) Kế toán tài chính xã

- Chủ trì, phối hợp các lĩnh vực có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Đề nghị các ban ngành, đoàn thể của xã, các cấp ủy, chi bộ trên địa bàn xã chú trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị để cùng phấn đấu thực hiện để hoàn thành Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Hải Hưng. Các ban, ngành căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể hóa bằng các công việc để tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá và định kỳ hàng tháng, quý, 06

tháng, năm gửi văn phòng UBND để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./. *hu2*

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Hải Hậu;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các lĩnh vực liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lương Văn Hiền



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ HẢI HƯNG NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 41/KH-UBND, ngày 25 tháng 12 năm 2024 của UBND xã Hải Hưng)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			Dự kiến năm 2025
Nội dung 1: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính						
1	Kế hoạch cải cách hành chính xã Hải Hưng năm 2025	Công chức VP TK CCHC		Kế hoạch của UBND xã về cải cách hành chính năm 2025	Tháng 01/2025	Kinh phí thường xuyên
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I,6 tháng, Quý III và báo cáo năm 2025	Công chức VP TK CCHC		Báo cáo của UBND xã về công tác cải cách hành chính (Phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành kế hoạch tính %, phải có đề xuất xử lý hoặc tiến hành xử lý các vấn đề không còn phù hợp)	Trong năm 2025	Kinh phí thường xuyên
3	Tự kiểm tra công tác cải cách hành năm 2025	UBND xã		Kế hoạch tự kiểm tra năm 2025 của UBND xã, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Quý II năm 2025	Kinh phí theo dự toán ngân sách
				Báo cáo kết quả tự kiểm tra		
4	Sáng kiến của tổ chức, cá nhân trong công tác cải cách hành chính	UBND xã		Tờ trình của UBND xã đề nghị công nhận sáng kiến của tổ chức, cá nhân trong công tác cải cách hành chính	Thường xuyên	Kinh phí theo dự toán ngân sách

Nội dung 2: Cải cách thể chế

5	Xây dựng ban hành VBQPPL năm 2025	Công chức Tư pháp hộ tịch	UBND xã		Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên
6	Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Công chức Tư pháp hộ tịch	UBND xã	Kế hoạch của UBND xã về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2025	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
				Báo cáo kết quả thực hiện <i>(phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành kế hoạch tính %, phải có đề xuất xử lý hoặc tiến hành xử lý các vấn đề không còn phù hợp)</i> .	Tháng 12/2025	Kinh phí thường xuyên
7	Xây dựng kế hoạch kiểm tra và xử lý VBQPPL năm 2025	Công chức Tư pháp hộ tịch	UBND xã	Kế hoạch kiểm tra và xử lý VBQPPL năm 2025	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
				Báo cáo kết quả kiểm tra <i>(phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành kế hoạch tính %, phải xử lý hoặc kiến nghị cấp trên xử lý các tồn tại hạn chế qua kiểm tra)</i> .	Tháng 12/2025	Kinh phí thường xuyên

Nội dung 3: Cải cách thủ tục hành chính

8	Xây dựng, ban hành các kế hoạch: Hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC của UBND xã năm 2025.	Công chức VPTK. CCHC		Kế hoạch của UBND xã về rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 (<i>ghi rõ nội dung, hình thức Và thời gian thực hiện</i>).	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
				Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND xã	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
				Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND xã	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
				Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC của UBND xã	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
				Báo cáo kết quả thực hiện (<i>phải đầy đủ nội dung, xác định mức độ hoàn thành Kế hoạch tính %, phải có đề xuất xử lý hoặc tiến hành xử lý các vấn đề không còn phù hợp</i>).	Tháng 12/2025	Kinh phí thường xuyên
9	Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời đầy đủ bộ TTHC mới được UBND tỉnh sửa đổi bổ sung	Công chức VPTK. CCHC		Niem yết bộ TTHC mới được chuẩn hóa kèm theo Quyết định của UBND tỉnh tại bộ phận tiếp nhận và trả quả của UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của xã	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên

10	Triển khai thực hiện quy chế phối hợp liên thông trong giải quyết TTHC được UBND tỉnh ban hành	Văn phòng HĐND và UBND xã	UBND xã	Văn bản của UBND xã	Tháng 1/2025	Kinh phí thường xuyên
11	Kiểm toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Công chức VPTK. CCHC	UBND xã	Quyết định kiểm toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên
12	Khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tình hình giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Công chức VPTK. CCHC	UBND xã	Tổng hợp báo cáo	Quý IV năm 2025	Kinh phí thường xuyên

Nội dung 4: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

13	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã theo quy định của Chính Phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Công chức VP.HĐND - UBND xã			Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên
14	Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã.	Công chức VP.HĐND - UBND xã		Báo cáo, kết luận kiểm tra	Năm 2025	Kinh phí thường xuyên

Nội dung 5: Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức						
15	Tiếp tục thực hiện nghị định 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của chính phủ.	Công chức VP.HĐND - UBND xã	UBND xã	Báo cáo số lượng công chức thực hiện chính sách tinh giảm biên chế.	Năm 2025	Kinh phí thường xuyên
Nội dung 6: Công tác cải cách tài chính công						
16	Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đơn vị.	Công chức tài chính - Kế toán	Công chức VP.HĐND - UBND xã	Báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện	Theo định kỳ	Kinh phí thường xuyên
Nội dung 7: Hiện đại hóa nền hành chính						
17	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã Hải Hưng năm 2025	Công chức Văn hóa xã hội	Tất cả Công chức có liên quan	Quyết định của UBND xã về việc ban hành kế hoạch.	Tháng 01/2025	Kinh phí thường xuyên
				Báo cáo thực hiện kết quả thực hiện kế hoạch năm 2025.	Quý IV năm 2025	Kinh phí thường xuyên
18	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.	Công chức VP.HĐND - UBND xã	Tất cả Công chức có liên quan	Văn bản triển khai thực hiện	Năm 2025	Kinh phí thường xuyên
19	Tham gia đào tạo, tập huấn chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015	Công chức VP.HĐND - UBND xã	Tất cả Công chức có liên quan	Công văn của UBND xã cử tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn	Năm 2025	Kinh phí thường xuyên

Nội dung 8: Công tác thông tin, tuyên truyền

20	Ban hành kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính xã năm 2025	Công chức Văn hóa xã hội	Tất cả Công chức có liên quan	Kế hoạch của UBND xã.	Tháng 01/2025	Kinh phí thường xuyên
21	Nâng cấp và xây dựng chuyên mục Cải cách hành chính	Công chức VP.HĐND - UBND xã; Công chức Văn hóa xã hội	Tất cả Công chức có liên quan	Chuyên mục Cải cách hành chính, tin bài đăng trên Cổng thông tin điện tử xã.	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên
22	Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động Cải cách hành chính trên chuyên mục Cải cách hành chính của Cổng thông tin điện tử của xã.	Công chức Văn hóa xã hội	Tất cả Công chức có liên quan	Bài viết, thông tin, tin tức Cải cách hành chính	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên
23	Tiếp tục duy trì chuyên mục trên sóng phát thanh về tuyên truyền công tác Cải cách hành chính.	Công chức Văn hóa xã hội	Tất cả Công chức có liên quan	Các tin, bài về tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã, trên hệ thống Đài phát thanh và Cổng thông tin điện tử của xã.	Thường xuyên	Kinh phí thường xuyên